



ที่ พบ ๗๒๐๐๑/๗๗/๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุสวรรณ
ตำบลพยุสวรรณ อำเภอแก่งกระจาน
จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๗๐

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง
ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ประจำปีเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๔/ว๓๑๘๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดเพชรบุรี ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามรายละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุสวรรณ ขอส่งแบบรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ประจำปีเดือน พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๖๓ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย อยู่ฉิม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุสวรรณ

สำนักปลัด อบต.
งานบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์.๐๓๒-๗๘๗๒๓๓ ต่อ ๑๑
โทรสาร. ๐๓๒-๗๘๗๒๓๔
www.Phusawan.go.th

ร่าง/พิมพ์
ทาน
ตรวจ

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสรวรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง การ ดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวน กระบวนการ งานที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอรับการ บริการ	จำนวนการ บันทึก การ ขอรับ บริการ ของ ผู้ รับ บริการ	จำนวน การ แจ้ง เหตุ แห่ง ความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
๔๗	-	๔๗	๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	๓	๓	-	-	-	-
			๒. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓	๓	-	-	-	-
			๓. การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-	-
			๔. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-	-	-
			๕. การรับชำระภาษีป้าย	๑	๑	-	-	-	-
			๖. การโฆษณาด้วยการปิด ทั้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ	-	-	-	-	-	-
			๗. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๓	๕๓	-	-	-	-
			๘. การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-
			๙. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจด ทะเบียน)ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-
			๑๐. การจดทะเบียนพาณิชย์(เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอ จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่างการ ดำเนินการ	จำนวน กระบวน งานที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอบริการ	จำนวนการ บันทึกการค้า ขอบริการ ของทั้งสอง ฝ่าย	จำนวน การแจ้ง เหตุแห่ง ความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่ พบ	ข้อเสนอแนะ
			๑๑. การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
			๑๒. การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน(ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติ บุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัท มหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-
			๑๓. การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญคณะบุคคลและกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-
			๑๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจด ทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
			๑๕. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจด ทะเบียน)ตามพ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน(ห้าง หุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด)บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด	-	-	-	-	-	-
			๑๖. การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจด ทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะ-	-	-	-	-	-	-

บุคคล และกิจการร่วมค้า				-๓-						
จำนวน กระบวนงาน ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่างการ ดำเนินการ	จำนวน กระบวน งานที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอบริการ	จำนวนการ บันทึกค่าบริการ ของทั้งสอง ฝ่าย	จำนวน การแจ้ง เหตุแห่ง ความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่ พบ	ข้อเสนอแนะ	
			๑๗. การจดทะเบียนพาณิชย์(เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ	-	-	-	-	-		
			๑๘. การจดทะเบียนพาณิชย์(เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีของจด ทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน(ห้างหุ้นส่วน สามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด)บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด	-	-	-	-	-		
			๑๙. การจดทะเบียนพาณิชย์(เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้ขอ จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และ กิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-		
			๒๐. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการ น้ำมัน	-	-	-	-	-		
			๒๑. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน(ระยะที่ ๑ ขั้นตอนการออกคำสั่งรับคำ ขอรับใบอนุญาต)	-	-	-	-	-		
			๒๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน(ระยะที่๒ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	-	-	-	-		
			๒๓. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน	-	-	-	-	-		

๒๔. การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน			-๔-	-	-	-	-	-	-
จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอรับบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๒๕. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ ขั้นตอนการออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	-	-	-	-	-
			๒๖. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	-	-	-	-	-
			๒๗. การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			๒๘. การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท(กรณีลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งกรม)	-	-	-	-	-	-
			๒๙. การขอรับบำเหน็จตกทอด(กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	-	-	-	-	-	-
			๓๐. การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			๓๑. การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท(กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	-	-	-	-	-	-
			๓๒. การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			๓๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลสวัสดิ์ การติดตั้งบ่อน้ำดื่มบ่อน้ำดื่มเสียใบอาคารพ.ศ.๒๕๓๓	-	-	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ ที่ต้องจัดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือ ที่อยู่ใน ระหว่าง ดำเนินการ ดำเนินงาน	จำนวน กระบวนการ งานที่จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	๓๔. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพสุธรร์ เรื่องการใช้ป่าประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล- พสุธรร์	๕- ๕-๕	๕	จำนวนการ บันทึก รับค่า ของ ทั้งสอง ฝ่าย	จำนวน การแจ้ง เหตุแห่ง ความ ล่าช้า	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน ที่ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่ พบ	-	-
			ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ	จำนวน ครั้งที่ ประชาชน ขอ บริการ							ข้อเสนอแนะ
			๓๕. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามตรา ๒๑	-	-	-	-	-	-	-	-
			๓๖. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-	-	-
			๓๗. การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่ดินที่กลับ รถ และทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่นตามตรา ๓๔	-	-	-	-	-	-	-	-
			๓๘. การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามตรา ๒๑	-	-	-	-	-	-	-	-
			๓๙. การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารตาม มาตรา ๓๓	-	-	-	-	-	-	-	-
			๔๐. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามตรา ๒๒	-	-	-	-	-	-	-	-
			๔๑. การแจ้งก่อสร้างอาคารตามตรา ๓๙ ทวี	-	-	-	-	-	-	-	-
			๔๒. การแจ้งขุดดิน	-	-	-	-	-	-	-	-
			๔๓. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตร ๓๙ ทวี	-	-	-	-	-	-	-	-
			๔๔. การแจ้งตัดแปลงอาคารตามตรา ๓๙ ทวี	-	-	-	-	-	-	-	-
			๔๕. การแจ้งถมดิน	๑	๑	-	-	-	-	-	-
			๔๖. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตร ๓๙ ทวี	-	-	-	-	-	-	-	-
			๔๗. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

นายอุทัย อินแดง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพสุธรร์